

«ENDITRADE» d.o.o. Rovinj
Rovinjsko Selo bb MB 03974642, OIB 78931342274, MBS 040044375, koje zastupaju Davor Škrinjar i Ester Jakovčić -Škrinjar
(u daljnjem tekstu: **Knjigovodstveni ured**)

i

IMMOBILIEN INVEST d.o.o. u stečaju
Rovinj, Driovier 24, MBS 130049708,
OIB 98023695204 koje zastupano po stečajnom upravitelju Bogdanu Veselinoviću
(u daljnjem tekstu: **Poduzetnik**)
(dalje zajedno nazivane Ugovorene strane)
sklopili su u Rovinju dana **13.05.2021.** slijedeći

UGOVOR

O OBAVLJANJU KNJIGOVODSTVENIH I RAČUNOVODSTVENIH USLUGA

(u daljnjem tekstu: Ugovor)

Predmet ugovora

Članak 1.

- (1) Ovim Ugovorom uređuju se međusobna prava i obveze Ugovorenih strana u obavljanju knjigovodstvenih i računovodstvenih usluga za Poduzetnika.

Temeljne obveze Knjigovodstvenog ureda

Članak 2.

- (1) Knjigovodstveni ured će, temeljem ovog Ugovora, za Poduzetnika obavljati usluge organizacije i vođenje temeljnih i pomoćnih poslovnih knjiga te ostale računovodstvene usluge kako slijedi:
1. Organizacija i vođenje temeljnih poslovnih knjiga, u skladu sa Zakonom o računovodstvu
 - a) Dnevnik
 - b) Glavna knjiga
 2. Organizacija i vođenje pomoćnih poslovnih knjiga
 - a) Knjiga ulaznih računa
 - b) Knjiga izlaznih računa
 - c) Analitička evidencija kupaca i dobavljača
 - d) Analitička evidencija dugotrajne materijalne imovine
 - e) Popis sitnog inventara
 3. Ostale računovodstvene usluge
 - a) izrada prijedloga kontnog plana
 - b) izrada odgovarajućih temeljnica za knjiženje
 - c) izrada odgovarajućih izračuna kao podlogu za knjiženje poslovnih događaja

4. Obračun plaća i naknada plaća
 - a) jednom mjesečno
 - obračun plaća odnosno naknada plaća i refundacija tih naknada
 - izrada isplatnih listi, JOPPD obrasca i naloga za plaćanje (virmana) poreza i doprinosa iz i na plaće te naloga (virmana) za isplatu plaće
 5. Obračun amortizacije
 6. Izračun iznosa predujmova poreza, doprinosa, članarina i sličnih davanja
 7. Sastavljanje temeljnih godišnjih financijskih izvještaja, sukladno Zakonu o računovodstvu (bilanca, račun dobiti i gubitka, bilješke uz financijska izvještaje i sl), Prijava poreza na dobit s propisanim priložima te statističkih izvještaja po potrebi
- (2) Po potrebi, na zahtjev Poduzetnika, Knjigovodstveni ured će, uz dodatnu naknadu, obavljati i druge knjigovodstvene i računovodstvene poslove, kako slijedi:
1. Obračun autorskih honorara i ugovora o djelu te sastavljanje potrebnih obrazaca i potvrda
 2. Obračun putnih naloga (dnevnica, troškova prijevoza i sl.)
 3. Sastavljanje mjesečnih, periodičnih ili povremenih izvještaja o rezultatima poslovanja
 4. Sastavljanje financijskih izvješća o poslovanju na obrascu određene banke i
 5. druge slične usluge
 6. Prijave – odjave radnika
- (3) Knjigovodstveni ured se obvezuje izvještaje, popunjene obrasce, naloge i ostalu knjigovodstvenu dokumentaciju predati Poduzetniku u dovoljnom broju primjeraka, pripremljene za ovjeru i potpisivanje prije predaje ovlaštenoj instituciji.

Temeljne obveze Poduzetnika

Članak 3

- (1) U svrhu realizacije ovog Ugovora, Poduzetnik se naročito obvezuje:
- 1) pri potpisu ovog Ugovora, a najkasnije u roku od 15 dana od dana potpisa ovog Ugovora predati Knjigovodstvenom uredu na knjiženje svu raspoloživu dokumentaciju potrebnu za obavljanje usluga iz čl. 2 ovog Ugovora.
 - 2) Poduzetnik sam organizira i vodi slijedeće poslovne knjige, evidencije i obračune:
 - a) knjiga blagajne (blagajničko poslovanje)
 - b) knjiga prometa
 - c) robno i materijalno knjigovodstvo
 - 3) pravodobno, a najkasnije 5(pet) radnih dana prije isplate, dati knjigovodstvenom uredu sve elemente potrebne za:
 - a) obračun plaća uz posebnu naznaku iznosa osnovne plaće, dodatka na radni staž, ostalih dodataka na plaću, dodataka na plaću te eventualnih ostalih primanja u naravi, pri čemu je Poduzetnik obavezan navesti da li se naznačena svota smatra neto ili bruto plaćom, broj tekućeg računa
 - b) obračun naknade plaće zbog bolovanja, godišnjeg odmora i sl.
 - c) Obračun dnevnica, troškova prijevoza i sl.
 - d) Obračun autorskih honorara, naknada po ugovorima o djelu i sl.

- 4) najkasnije 31. siječnja dostaviti obrađene inventurne liste za prethodnu godinu sa svim potrebnim odlukama te utvrđenim manjkovima odnosno viškovima (po količini i cijeni po kojoj se vode zalihe)
- 5) najkasnije 31. siječnja dostaviti svu dokumentaciju koja se uključuje u godišnja izvješća za prethodnu godinu.
- 6) Pravodobno preuzimati dokumentaciju koju je za njega pripremio Knjigovodstveni ured u skladu s odredbama ovog Ugovora.

Članak 4.

- (1) Poduzetnik sam odlučuje o prioritetu i realizaciji plaćanja i ispunjavanja poreznih i drugih obveza na koje ga Knjigovodstveni ured uputi u obavljanju usluga iz čl. 2 ovog Ugovora te snosi odgovornost za posljedice takvih odluka.

Naknada za usluge , rok plaćanja i sredstva osiguranja plaćanja

Članak 5.

- (1) Prema procjeni i dogovoru pri sklapanju ovog Ugovora, ugovorene strane utvrđuju mjesečnu paušalnu naknadu za knjigovodstvene usluge u iznosu od **700,00 kn.**
- (2) Usluge izrade godišnjih financijskih izvješća prijave poreza na dobit, dokumentaciju vezanu za javnu objavu **nisu** uključene u cijenu mjesečne naknade, nego se naplaćuje jedna prosječna mjesečna naknada..
- (3) Za obavljanje dodatnih poslova i izradu izvanrednih izvještaja na zahtjev Poduzetnika, naknada će se dogovoriti naknadno , kao i način i rok izvršenja tih poslova.
- (4) Podmirenje naknade iz ovog članka Poduzetnik je dužan izvršiti na temelju računa Knjigovodstvenog ureda, u roku 8(osam) dana od primitka računa. Na temelju dogovora usluga će biti fakturirana jedanput godišnje, na kraju poslovne godine.

Trajanje i prestanak ugovora

Članak 6.

- (1) Ovaj ugovor sklapa se na neodređeno vrijeme.
- (2) Svaka ugovorena strana može otkazati ovaj Ugovor, uz otkazni rok je 30 dana.

Ostale odredbe

Članak 7.

- (1) Izmjene i dopune ovog Ugovora nemaju valjanost ako nisu sastavljene u pisanom obliku.
- (2) U slučaju značajnije promjene opsega poslovanja Poduzetnika, promjene vrste i količine poslovne dokumentacije odnosno obujma knjigovodstvenih usluga, promjene djelatnosti

Poduzetnika i sl., Ugovorene strane će po potrebi, sklopiti dodatak ovom Ugovoru, kojim će regulirati svoje odnose sukladno nastalim promjenama.

Članak 8.

- (1) Ugovorene strane potpisom ovog Ugovora potvrđuju da su ga sastavile svjesno i promišljeno i da su ga u cijelosti pročitale i razumije, da on predstavlja njihovu pravu i ozbiljnu volju te prihvaćaju sva prava i obveze kao i pravne posljedice koje iz njega proizlaze pa se odriču prava pobijati ga iz bilo kojeg razloga.

Članak 9.

- (1) Ugovorene strane će sve eventualne nesporazume rješavati mirnim putem, a u slučaju nemogućnosti postizanja dogovora, spor će povjeriti na rješavanje stvarno nadležnog suda u Rovinju.

Članak 10.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 2 (dva) primjerka, za svaku ugovorenu stranu po 1 (jedan) primjerak.

Knjigovodstveni ured

Poduzetnik

ENDITRADE d.o.o.
Rovinj

